

6. Inserire le credenziali ricevute nella mail con oggetto "HR Portal access" (potrebbe arrivare nella POSTA INDESIDERATA) e cliccare su "Login"



Nome Utente
NOME.COGNOME

Password
.....

Resta connesso

Login

ZConnect
Versione 13.01.00 build 19870



7. Verrà richiesto di cambiare la password: inserire in "Password Corrente" la password di cui punto 6), impostare la nuova password e cliccare su "Applica"



Nome Utente

Cambio Password

Password Corrente

Nuova password

Conferma Password

Annulla Applica

Login

ZConnect
Versione 13.01.00 build 19870



8. Inserire nuovamente la password scelta e cliccare su "Login"



Nome Utente
NOME.COGNOME

Password
.....

Resta connesso

Login

ZConnect
Versione 13.01.00 build 19870



9. Cliccare su "No grazie"

Accesso rapido

Vuoi abilitare l'accesso rapido tramite sistema biometrico?

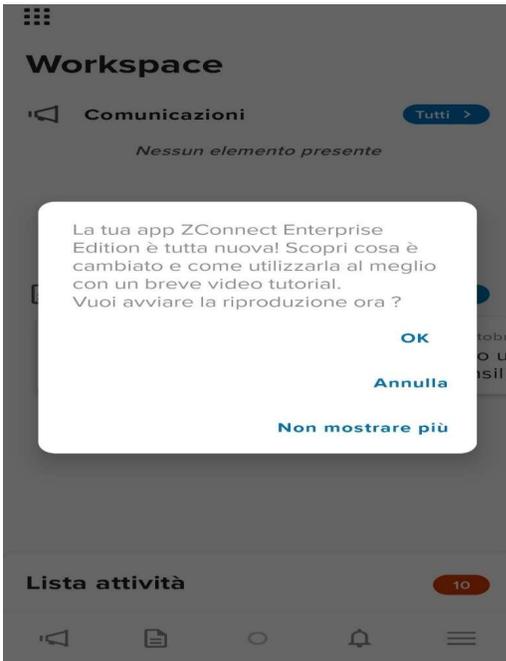


Attiva sistema biometrico

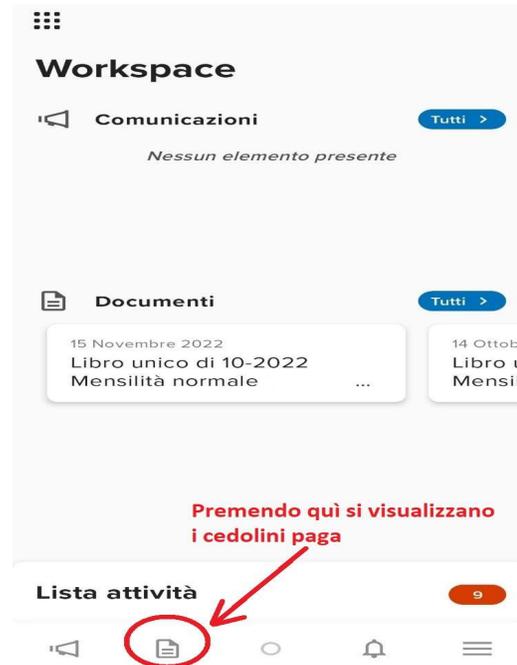
No grazie

ZConnect
Versione 13.01.00 build 19870

10. Cliccare su “Non mostrare più”



11. Cliccare sul documento/comunicazione da visualizzare



12. Inserire un PINCODE di 4 cifre a scelta, che verrà richiesto ogni volta per visualizzare un documento. Si raccomanda di conservare con cura e non comunicare ad altri il proprio PIN



13. Visualizzare la busta paga.

